

2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-02-R „Regioninės plėtros tobulinimas, regionų plėtros planai ir savivaldybių (ilgalaikiai / trumpalaikiai) strateginiai plėtros planai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 5 priedas

PROJEKTO IŠLAIDŲ PAGRINDIMO LENTELĖS PILDYMO INSTRUKCIJA

Projekto išlaidų pagrindimo lentelės pildymo instrukcijoje (toliau – pildymo instrukcija) pateikiami nurodymai dėl projekto išlaidų pagrindimo lentelės stulpelių pildymo.

<i>Stulpelio eil. Nr.</i>	<i>Projekto išlaidų pagrindimo lentelės stulpelio pavadinimas</i>	<i>Pildymo instrukcija</i>
1.	Veiklos eilės Nr.	Eilės numeris turi atitikti veiklos numerį, nurodytą paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies (toliau – paraiškos B dalis) 2 punkto „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ lentelėje.
2.	Veiklos pavadinimas	Veiklos pavadinimas turi atitikti veiklos pavadinimą, nurodytą paraiškos B dalies 2 punkto „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ lentelėje.
3.	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio matas (mokymų atveju – asmuo)	Nurodoma, kaip kiekybiškai bus išmatuojamas įgyvendintos projekto veiklos rezultatas – asmenimis (asm.) ar vienetais (vnt.). Bendrojoje veikloje matas turi atitikti matą, nurodytą paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies (toliau – paraiškos A dalis) 6 punkto stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“.
4.	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio kiekybinė išraiška	Nurodoma kiekybinė įgyvendintos projekto veiklos rezultato išraiška, pvz., jei įgyvendinus veiklą bus sukurtos 2 metodikos, nurodoma – „2“. Mokymų, konsultacijų ar kitais atvejais turi būti nurodomas unikalių asmenų* skaičius. Bendrojoje veikloje rezultato kiekybinė išraiška turi atitikti kiekybinę išraišką, nurodytą paraiškos A dalies 6 punkto stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“. *Unikalus asmuo – asmuo, dalyvaujantis keliuose mokymuose, skaičiuojamas tik vieną kartą.
5.	Veiklos trukmės matas (val., d., mėn.)	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir panašiais atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodoma, kuo matuojama veiklos trukmė.

6.	1 asmens veiklos trukmė (mokymų atveju)	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir panašiais atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodoma 1 asmens veiklos trukmė, pvz., numatoma 10 vienos dienos seminarų ta pačia tema įvairiuose regionuose, 1 asmens veiklos trukmė – 1 diena.
7.	Bendra veiklos trukmė	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir panašiais atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodoma bendra veiklos trukmė, pvz., numatomas 4 dienų seminaras, kuriame dalyvaus viena grupė asmenų. Tuomet bendra veiklos trukmė bus 4 dienos. Jei veikloje (mokymuose) dalyvauja kelios grupės, tada bendra veiklos trukmė skaičiuojama grupių skaičių padauginant iš veiklos trukmės, pvz., jei numatomas 3 dienų seminaras 4 asmenų grupėms, bendra veiklos trukmė bus $3 d. \times 4 gr. = 12 d.$ Jei nėra organizuojami mokymai grupėms (dalyviai siunčiami į išorinius seminarus), bendra veiklos trukmė nustatoma dalyvių skaičių dauginant iš mokymų skaičiaus, pvz., jeigu 3 asmenys eina į tą patį 8 val. trukmės atvirą seminarą, bendra veiklos trukmės bus $3 asm. \times 8 val. = 24 val.$
8.	Val. / d. / mėn. įkainis (mokymų, konsultavimo ir pan. atvejais)	Stulpelis pildomas tik mokymų, konsultacijų ir pan. atvejais, kai veikla gali būti išmatuota valandomis, dienomis ar mėnesiais. Šiame stulpelyje nurodomas pasirinktos veiklos trukmės mato (val., d., mėn.) įkainis, t. y. suteiktos paslaugos kaina arba darbo užmokestis, reikalingas tai veiklai atlikti. Skaičių, nurodytų stulpeliuose „Bendra veiklos trukmė“ ir „Val. / d. / mėn. įkainis (mokymų, konsultavimo ir pan. atvejais)“, sandauga turi būti lygi sumai, nurodytai stulpelio „Vykdymo išlaidos“ 1.3 stulpelyje. Jei skaičiai nesutampa, turi būti pateiktas paaiškinimas, kodėl nesutampa. Jei būtina kita įkainio skaičiavimo metodika, ji turi būti detalai aprašyta.
9.	1. Projekto	1.3. Paslaugos
10.	vykdymo išlaidos	1.8. Viešinimas
		Šiuose stulpeliuose (prie reikalingos išlaidų kategorijos) nurodomos vykdymo išlaidos, reikalingos veiklai įgyvendinti. Tais atvejais, kai konkrečių išlaidų negalima priskirti vienai veiklai, pvz., asmuo dalyvauja keliuose veiklose, tačiau jam mokama vien stipendija, išlaidos priskiriamos tai veiklai, kurioje bus panaudota daugiausia lėšų, ir nurodomas paaiškinimas stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“. Išskaidytų pagal veiklas išlaidų suma turi atitikti bendrą tinkamų finansuoti išlaidų sumą pagal kategoriją, nurodytą paraiškos A dalies 8 punkte „Projekto biudžetas“.
11.	Iš viso	Šiame stulpelyje nurodoma veiklai įgyvendinti numatytų išlaidų suma.

12.	Eil. Nr.	Nurodomas tas pats numeris kaip ir stulpelyje „Veiklos eil. Nr.“
13.	Išlaidų pagrindimas	<p>Stulpelis pildomas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams (www.esparama.lt), pagal kiekvieną projekto išlaidų kategorijos eilutę ir veiklą detalai nurodant konkrečias išlaidas, kurioms yra prašomas finansavimas, išlaidoms apskaičiuoti naudojamą matą ir vidutinį įkainį, paaiškinant, kokiu pagrindu ir (ar) kokia metodika vadovaujantis apskaičiuotas planuojamas vidutinis įkainis. Mokymų, konsultavimo ir panašiais atvejais išlaidų, nurodytų 1.3 išlaidų kategorijų eilutėse, papildomai pagrįsti nereikia, jei jos neviršija įkainių, rekomenduojamų dažniausiai Europos socialinio fondo projektuose numatomų prekių ir paslaugų kainų rinkos analizėje (toliau – rinkos analizė) (internetu svetainėje www.esf.lt). Jei projekte numatyti prekių, paslaugų ir kitų išlaidų įkainiai skiriasi nuo įkainių, rekomenduojamų rinkos analizėje, būtinas išsamus tokių išlaidų pagrindimas, kuriame būtų nurodytos skirtumo priežastys. Taip pat turi būti detalai pagrįsti įkainiai tų perkamų objektų, kurie nenurodyti rinkos analizėje (pvz., stažuotė užsienyje). Galima teikti papildomus dokumentus. Jei numatytų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio, paslaugų, komandiruočių ar kitų išlaidų poreikis aprašytas paraiškos B dalies 2 punkte „Projekto veiklą aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“, tai šios informacijos pagrindimo formoje kartoti nebūtina, tik nurodyti, kur atitinkamų išlaidų poreikis yra aprašytas.</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad, pasirinkus III lygio mokymus (pagal rinkos analizę), paraiškos B dalies 2 punkte turi būti pagrįstas tokių mokymų poreikis. Išsamesni reikalavimai išlaidų pagrindimui pagal išlaidų kategorijas ir eilutes pateikiami toliau.</p>

	1. Projekto vykdymo išlaidos	1.3.	Paslaugos	<p><i>Pagrįsdami paslaugų pirkimo išlaidas, nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kokios paslaugos perkamos šiai veiklai įgyvendinti? Jei veiklai įgyvendinti numatyta pirkti kelias paslaugas, turi būti išvardytos visos paslaugos.</i> - <i>Kokia vieneto kaina ir kaip ji apskaičiuota? Ar vieneto įkainis, pvz., konsultacijų valandos, ar kaina už konkretų rezultatą, pvz., tyrimą?</i> - <i>Kuo remiantis apskaičiuoti paslaugos (-ų) įkainiai?</i> <p>Atkreipiame dėmesį, kad, jei paraiškos B dalies 2 punkte „Projekto veiklų aprašymas (remiantis paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies 6 punkto lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ pateikta informacija)“ nėra pagrįsta veiklai įgyvendinti reikalinga paslauga, šios paslaugos poreikis turi būti pagrįstas pagrindimo lentelėje.</p>
		1.8.	Viešinimas	<p><i>Pagrįsdami viešinimo išlaidas, nurodykite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kokios viešinimo priemonės numatomos?</i> - <i>Kodėl reikalingos atitinkamos viešinimo priemonės (pagrindžiamas jų poreikis)?</i> - <i>Kuo remiantis apskaičiuoti viešinimo priemonių įkainiai?</i>